個人情報開示等請求書

【ご本人様記入欄】（太枠の中をご記入ください）
※末尾の「当個人情報の取り扱いについて」に同意いただける方のみご申請下さい。

申請日		年　　月　　日
氏名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。		（本人氏名） （代理人氏名）
住所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。		（本人住所） （代理人住所）
連絡先 ※代理人申請の場合は代理人連絡先もご記入ください。		（本人連絡先） （代理人連絡先）
申請内容	申請区分 ※該当する□内に✔印をご記入ください。	□ 利用目的の通知 □ 個人情報の開示 □ 個人情報の変更（ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ） □ 個人情報の利用停止・消去・第三者提供停止 □ 第三者提供記録の開示
	(開示･利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容	
	(訂正の場合) 訂正内容	以下の通り訂正してください。 （旧内容） （新内容）
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目	以下の項目を追加・削除してください。

株式会社プロジェクトセンター

【プロジェクトセンター使用欄】

受付日	年　　月　　日
担当者	
送付書類	□ 委任状（代理人による場合） □　1,000円分の郵便小為替（利用目的の通知、または開示の場合のみ） □ 本人確認書類： □ その他：
本人確認結果	
措置内容	□開示等の請求等に応じる □開示等の請求等に応じない 応じない場合の適用する但し書き：
回答（案）	

承認	確認
（代表者） 年　　月　　日	（個人情報保護管理者） 年　　月　　日

「当個人情報の取り扱いについて」

・当個人情報は、本人からの開示等の求め等に応じるために利用いたします。

・本人確認に必要のない要配慮個人情報については黒塗りするなどして判読できないようにしてください。

・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取り扱いを委託する予定はありません。

・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求め等に応じられない場合がございます。